

Vzw kinderdagverblijf Prutske

Privacyverklaring kinderopvang

Prutske hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Prutske houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder

- Voor kinderopvang van baby's en peuters: het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters;
- Voor buitenschoolse opvang: het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan;
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016;
- De wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (Kaderwet bescherming persoonsgegevens);

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze privacyverklaring;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Prutske zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze privacyverklaring, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onderaan dit document.

Verwerkingen, doeleinden en rechtsgronden

A. Verwerking van persoonsgegevens voor de wachtlijst

Persoonsgegevens van ouders en kinderen worden voor de wachtlijst door Prutske verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Bijhouden van de wachtlijst.

Grondslag voor de verwerking van deze persoonsgegevens is:

- Toestemming via het formulier "Reservatie opvangplaats – waarborg"

B. Verwerking van persoonsgegevens van ouders en kinderen

Persoonsgegevens van ouders en kinderen worden door Prutske verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Uitvoering geven aan de overeenkomst;
- Communicatie over de opvang van uw kind(eren);
- Het plannen van een zo evenwichtig mogelijke verdeling van kind(eren) over de groepen;
- Facturatie;
- Toegang tot de locatie (toegangscontrole);

- Informatie-uitwisseling binnen de organisatie t.b.v. de opvang van uw kind(eren) (o.a. dagrapportage via het overdrachtboek, ...];
- Informatie-uitwisseling met de ouders m.b.t. de opvang van uw kind(eren);
- Bijhouden van informatie over de ontwikkeling van uw kind.

Grondslag voor de verwerking van deze persoonsgegevens is:

- Overeenkomst;
- Wettelijke verplichtingen.

C. Verwerking van foto's van ouders en kinderen

Foto's van ouders en kinderen worden door Prutske verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Verslaglegging van activiteiten gerelateerd aan de kinderopvang en/of informatievoorziening naar ouders en naar medewerkers via een nieuwsbrief, de website, facebook, interne vormingen.

Grondslag voor de verwerking van deze persoonsgegevens is:

- Toestemming via het formulier "inschrijvingsformulier – basisdossier"

D. Verwerking van persoonsgegevens van leveranciers

Persoonsgegevens van leveranciers worden door Prutske verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Uitgeven van een opdracht;
- Communicatie over de opdracht;
- Betalen van de opdracht.

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen opdracht;
- Wettelijke verplichtingen.

Categorieën van gegevens die verwerkt worden

- Identificatiegegevens, zoals naam, adres, geboorteplaats en, datum;
- Financiële gegevens, zoals inkomsten;
- Persoonlijke kenmerken, zoals slaaphouding, specifieke zorgbehoefte;
- Samenstelling van het gezin;
- Beroep van de ouders;
- Rijksregisternummer;
- Foto- en beeldmateriaal;
- Gegevens over de geleverde opvangprestaties;
- Gegevens betreffende de gezondheid, zoals allergieën, fysische parameters, gestelde diagnoses, medicatieschema's;
- E-mailadres
- Telefoonnummer en/of GSM nummer
- Huisarts
- Kinderarts
- Voorkeur ziekenhuis

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van derde partijen (verwerkers)voor:

Administratie
Financiële administratie
Mailcommunicatie, contactbeheer
Voeding
Onderhoud en hygiëne
Verzorging

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen die niet voldoen aan de AVG-wetgeving. Wij beoordelen de privacyverklaringen van deze partijen (verwerkers) op het voldoen aan de AVG-wetgeving of we sluiten een verwerkersovereenkomst af waaruit nakoming van de AVG-wetgeving blijkt. In zo'n verwerkersovereenkomst maken we uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Bewaartermijn

Prutske bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens Prutske van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door een van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. U heeft ook het recht schriftelijke een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel; dit is de toezichhoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Wijzigingen in deze privacyverklaring

Wij behouden ons het recht wijzigingen aan te brengen in deze privacyverklaring. Dit kan nodig zijn wanneer bijvoorbeeld de regelgeving wijzigt of onze dienstverlening wijzigt. Wij publiceren de nieuwe privacyverklaring op onze website en/of brengen u op een andere manier van de wijzigingen op de hoogte, bijvoorbeeld via een e-mail

Vragen

Als u naar aanleiding van onze privacyverklaring nog vragen of opmerkingen heeft, dan kunt u contact met ons opnemen via onderstaande contactgegevens.

Contactgegevens

Vzw kinderdagverblijf Prutske
Oostendestraat 9A
8600 Diksmuide
Tel. 051/50.37.30

Mevr. Ann Defruyt
E-mail : kinderdagverblijf@prutske.be